

I. – TOEPASSINGSGBIED

Onderhavige algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle professionele relaties tussen Fiduciaire Antwerpen nv (hierna Fiduciaire Antwerpen) en de cliënt inzake loonadministratie zowel m.b.t. personeel als bedrijfsleiders.

Afwijkingen dienen uitdrukkelijk en schriftelijk door beide partijen te worden aanvaard.

Enkel de gedelegeerd bestuurder en de raad van bestuur van Fiduciaire Antwerpen zijn bevoegd om in haar naam overeenkomsten af te sluiten of verbintenissen aan te gaan.

In geval van tegenstrijdigheid tussen de inhoud van onderhavige algemene voorwaarden en eender welk ander document gesloten tussen Fiduciaire Antwerpen en de cliënt (bv. de opdrachtbrief), heeft dit laatste document voorrang.

Overeenkomstig het gemeen recht kan de aansprakelijkheid van Fiduciaire Antwerpen enkel worden aangevochten voor opdrachten waarvan wordt aangetoond dat ze door haar werden aanvaard.

II. – TOTSTANDKOMING VAN DE OVEREENKOMST

Behoudens andersluidend beding in de opdrachtbrief komt de overeenkomst tot stand en vangt ze aan:

- hetzij op het moment dat de door cliënt ondertekende opdrachtbrief door Fiduciaire Antwerpen in ontvangst wordt genomen en door haar mede wordt ondertekend,
- hetzij op het moment dat Fiduciaire Antwerpen aanvangt met de uitvoering van de opdracht op verzoek van de cliënt, indien deze aanvang op een vroeger tijdstip zou plaatsvinden.

Indien Fiduciaire Antwerpen de door de cliënt ondertekende opdrachtbrief nog niet heeft ontvangen, worden alle professionele relaties tussen partijen in elk geval beheerst door onderhavige algemene voorwaarden en de opdrachtbrief, vanaf het moment en voor zover deze contractuele documenten hetzij per brief, hetzij per fax, hetzij per elektronische post (incl. gewone e-mail), hetzij persoonlijk door overhandiging tegen ontvangstbewijs aan de cliënt werden overgemaakt.

III. – DUUR EN OPZEGGING VAN DE OVEREENKOMST

3.1. Recurrente opdrachten

3.1.1. Definitie

Onder "recurrente opdracht" wordt verstaan: alle opdrachten die een repetitief karakter hebben en die dus niet vallen onder de definitie voorzien in punt 3.2.1 van "niet-recurrente opdrachten".

3.1.2. Duur en einde van de overeenkomst

Tenzij de opdrachtbrief hiervan afwijkt, wordt de overeenkomst voor recurrente opdrachten geacht voor onbepaalde duur te zijn aangegaan.

Beide partijen kunnen op elk ogenblik de overeenkomst beëindigen, onder de volgende voorwaarden:

- de opzegging dient per aangetekende brief ter kennis te worden gebracht van de andere partij,
- er dient een opzeggingstermijn te worden nageleefd van zes maanden die zal ingaan op de eerstvolgende 1 juli van het kalenderjaar. De opzegtermijn moet ten laatste 4 werkdagen voor 1 juli worden betekend. Elke andere opzegging heeft geen uitwerking.

Deze termijn kan, ter keuze van de cliënt als hij de opzeg geeft, worden vervangen door een forfaitaire verbrekingsvergoeding gelijk aan het hoogste van : a) de gemiddelde erelonen van de laatste 12 maanden voorafgaand aan de verbrekingsvermenigvuldigd met 6 b) het dubbele van het laatste ereloon op kwartaalbasis.

Fiduciaire Antwerpen is in alle omstandigheden gerechtigd op betaling van de erelonen en kosten m.b.t. de reeds verrichte werkzaamheden.

Tijdens de opzeggingstermijn blijven de voorschriften van de opdrachtbrief, ev. andere afspraken tussen de cliënt en Fiduciaire Antwerpen en onderhavige algemene voorwaarden onverkort van kracht.

Een afzonderlijk contract kan worden gesloten voor prestaties die na de beëindiging van de overeenkomst zullen worden geleverd, doch die betrekking hebben op de periode waarin de overeenkomst nog van kracht was.

Fiduciaire Antwerpen verbindt zich ertoe om na de beëindiging van de samenwerkingsovereenkomst met de cliënt voor de kwartalen en voor de verplichtingen van de sociale zekerheid die onder haar mandaat vielen nog effectief de nodige technische transacties te verrichten. Het voorgaande is niet van toepassing indien de cliënt met een andere mandataris afsprekt dat deze mandataris effectief de nodige technische transacties zal verrichten voor de kwartalen en voor de verplichtingen van sociale zekerheid die onder het mandaat van Fiduciaire Antwerpen vielen.

Het voorgaande is tevens van toepassing op de verplichtingen m.b.t. sociale documenten alsook voor de technische transacties in het kader van de fiscale verplichtingen verbonden aan de loonberekeningen. De transacties worden uitgevoerd na betaling door de cliënt van de overeengekomen administratiekosten

en de eventueel nog openstaande administratiekosten die betrekking hebben op de periode waarvoor Fiduciaire Antwerpen het mandaat had.

3.2. Niet-recurrente opdrachten

3.2.1. Bepaling

Onder niet-recurrente opdrachten wordt verstaan: een niet repetitief eenmalige opdracht die na uitvoering ervan afgelopen is.

3.2.2. Duur en einde van de overeenkomst

Behoudens tegenbewijs wordt de overeenkomst met betrekking tot een niet-recurrente opdracht geacht voor bepaalde duur te zijn gesloten.

Ze eindigt door de uitvoering van de opdracht en, indien dit van toepassing is gelet op de aard van de opdracht, door de levering van de overeengekomen prestaties.

In toepassing van art. 1794 (oud) B.W., en desgevallend, in afwijking van art. 2004 (oud) B.W., heeft de cliënt het recht om de overeenkomst vroegtijdig te beëindigen mits betaling aan Fiduciaire Antwerpen van:

- de kosten en erelonen die overeenstemmen met de reeds uitgevoerde werkzaamheden,
- alles wat Fiduciaire Antwerpen bij de uitvoering van de opdracht had kunnen winnen.

Deze schadevergoeding wordt op werkelijke basis berekend, met een minimum van 25 % van de erelonen die verschuldigd waren geweest in geval van volledige uitvoering van de opdracht.

3.3. Afhandeling

Na de beëindiging van de overeenkomst worden alle documenten en bescheiden die toebehoren aan de cliënt ter beschikking gesteld van de cliënt of zijn gevolmachtigde.

3.4. Eventuele overdracht van de overeenkomst

Wanneer, buiten toepassing van de verrichtingen zoals gedefinieerd in artikel 12.2 tot 12.11 van het Wetboek Vennootschappen en Verenigingen, deze overeenkomst wordt overgedragen in het kader van een overdracht van cliënteel aan een door het Instituut van de Belastingadviseurs en de Accountants (hierna 'het ITAA') erkende rechtspersoon, dan licht de beroepsbeoefenaar de cliënt uiterlijk binnen vijftien dagen na de overdracht schriftelijk in over de volledige gegevens van de overnemer, met inbegrip van zijn inschrijvingsnummer in het openbaar register van het ITAA. Deze inlichting informeert de cliënt ook dat de opdracht zal worden voortgezet door de overnemer en op welke datum deze overname zal plaatsvinden. De cliënt en de beroepsbeoefenaar erkennen en aanvaarden dat de overeenkomst gewoon wordt voortgezet met de overnemer zoals ze oorspronkelijk door de partijen werd gesloten.

IV. – ONMIDDELIJKE BEEINDIGING OM BEPAALDE REDEN(EN)

4.1. In alle gevallen kan Fiduciaire Antwerpen de overeenkomst op elk ogenblik, zonder opzeggingstermijn en zonder vergoeding beëindigen, indien er redenen zijn die de voortzetting van de professionele samenwerking onmogelijk maken, zoals:

- omstandigheden die de onafhankelijkheid van Fiduciaire Antwerpen in het gedrang brengen,
- omstandigheden die de uitvoering van de opdracht conform de beroeps- en deontologische normen onmogelijk maken,
- de kennelijke tekortkoming(en) of gehele/gedeeltelijke wanprestatie van de cliënt inzonderheid ten aanzien van zijn eigen verbintenissen zoals omschreven in de onderhavige algemene voorwaarden (punt 6.2.) en in de opdrachtbrief,
- in geval van gerechtelijke reorganisatie, insolventie, procedure van ontbinding, insolventie, collectieve schuldenregeling, kennelijk onvermogen of strafrechtelijk betugelbare feiten begaan door de cliënt, of met het voorgaande gelijkaardige situaties,
- in geval van niet of niet tijdige betaling van de aangerekende erelonen,
- om het even welke wijziging aan de juridische toestand (o.a. aandeelhouderschap, uiteindelijk begunstigde en bestuur) van cliënt.

In principe, doch zonder daartoe verplicht te zijn, zullen de redenen die de onmiddellijke stopzetting van de overeenkomst verantwoorden, aan de cliënt worden medegedeeld hetzij per brief, hetzij per fax, hetzij per elektronische post (incl. gewone e-mail).

Naargelang de omstandigheden kan Fiduciaire Antwerpen haar beslissing laten voorafgaan door een waarschuwing of een aanmaning aan de cliënt.

Wanneer zij de overeenkomst stopzet, wijst Fiduciaire Antwerpen de cliënt op de rechtshandelingen die dringend en noodzakelijk moeten worden gesteld ter vrijwaring van zijn rechten, en waarvoor zij opdracht had gekregen.

4.2. In geval van faillissement van de cliënt is de overeenkomst van rechtswege ontbonden.

4.3. De cliënt kan te allen tijde, zonder naleving van een opzeggingstermijn en zonder betaling van een schadevergoeding, de overeenkomst stopzetten, indien Fiduciaire Antwerpen kennelijk in gebreke blijft haar eigen verbintenissen, zoals

omschreven in onderhavige algemene voorwaarden (punt 6.1.) en in voorkomend geval in de opdrachtbrief, uit te voeren of te herstellen.

De cliënt zal in elk geval zijn beslissing laten voorafgaan door een gemotiveerd geschreven ingebrekestelling aan Fiduciaire Antwerpen, waarin tevens in een redelijke termijn voor herstel wordt voorzien.

V. – OPSCHORTING VAN DE UITVOERING VAN DE VERBINTENISSEN

In geval van niet-nakoming, van niet-correcte of niet-tijdige uitvoering door de cliënt van zijn verbintenis(sen), bijvoorbeeld in geval van niet-betaling van erelonen of voorschot(ten) overeenkomstig artikel 7 hieronder, is Fiduciaire Antwerpen gerechtigd de uitvoering van haar verplichtingen op te schorten of uit te stellen totdat de cliënt aan zijn verplichtingen heeft voldaan.

Fiduciaire Antwerpen brengt de cliënt hiervan schriftelijk op de hoogte hetzij per brief, hetzij per fax, hetzij per elektronische post (incl. gewone e-mail).

Indien er na de aanvang van de schorsing of het uitstel van uitvoering, werken dringend en noodzakelijk moeten worden gesteld ter vrijwaring van de rechten van de cliënt, en waarvoor Fiduciaire Antwerpen opdracht had gekregen, wijst zij de cliënt hierop.

Indien Fiduciaire Antwerpen tijdens een schorsing of uitstel van uitvoering toch handelingen stelt in het voordeel van cliënt om diens rechten te vrijwaren, kan cliënt hier geen rechten of vertrouwen uit putten dat hij aan zijn verplichtingen heeft voldaan en/of dat Fiduciaire Antwerpen zijn opdrachten opnieuw heeft aangevat.

Alle kosten en lasten (inclusief boetes en schadevergoedingen) voortvloeiend uit de opschorting of het uitstel zijn ten laste van de cliënt.

Fiduciaire Antwerpen is in alle omstandigheden gerechtigd op betaling van de erelonen en kosten m.b.t. de (reeds) verrichte werkzaamheden.

VI. – RECHTEN EN PLICHTEN VAN DE PARTIJEN

6.1. Rechten en plichten van Fiduciaire Antwerpen

Uitgezonderd wat de naleving van de wettelijke termijnen betreft, is de verplichting die de beroepsbeoefenaar aangaat ten overstaan van zijn cliënt een inspanningsverplichting. Fiduciaire Antwerpen voert met de vereiste zorg de haar toevertrouwde opdrachten in volledige onafhankelijkheid uit, krachtens een middelenverbintenis.

Zij waakt erover dat de gepresteerde diensten worden geleverd volgens de regels van de kunst, rekening houdend met de relevante wetgeving en regelgeving van kracht op het ogenblik van de uitvoering van de overeenkomst.

Fiduciaire Antwerpen kan in geen geval aansprakelijk worden gehouden voor de gevolgen van mogelijke latere wijzigingen – desgevallend met terugwerkende kracht – aan deze wettelijke en reglementaire bepalingen.

Evenmin is zij verantwoordelijk voor gevolgen van eventuele tekortkomingen, fouten of overtredingen die zouden zijn begaan vóór haar tussenkomst.

De goede uitvoering van haar taken is afhankelijk van de medewerking van de cliënt en van de tijdigheid en volledigheid van de informatie die deze verstrekt.

Behoudens afwijking in de opdrachtbrief is de opdracht niet specifiek gericht op het ontdekken van eventuele fraude.

Fiduciaire Antwerpen berekent het brutoloon van de werknemers/bedrijfsleiders om naar netto loon volgens de regels van de kunst doch uitsluitend op basis van de inlichtingen verstrekt door cliënt, inzonderheid wat betreft het bruto uur/maandloon, de burgerlijke stand, de gewerkte uren en het uurrooster, afwezigheden, familiale toestand, e.d.).

Behoudens afwijking in de opdrachtbrief is Fiduciaire Antwerpen niet verplicht de juistheid en volledigheid na te gaan van de informatie (ook mondelinge) die de cliënt of diens aangestelde(n) haar overmaken, noch de betrouwbaarheid van de akten, contracten, documenten en bewijsstukken van alle aard, die haar door de cliënt worden toevertrouwd of voorgelegd als zijnde bewijskrachtige stukken of als stukken die als dusdanig moeten dienen.

Bij het verstrekken van de diensten treedt Fiduciaire Antwerpen op als een onafhankelijk dienstverlener. Tenzij uitdrukkelijk anders bepaald in de opdrachtbrief, neemt Fiduciaire Antwerpen op geen enkel ogenblik de verplichtingen, zowel regelgevende als contractuele, van cliënt over of draagt Fiduciaire Antwerpen enige verantwoordelijkheid in de activiteiten of transacties van cliënt.

Fiduciaire Antwerpen is niet verplicht:

- om ervoor te zorgen dat de diensten worden uitgevoerd in overeenstemming met de wetten van een vreemd rechtsgebied;
- om tijdens de duur van de overeenkomst te melden dat de opdrachtgever niet heeft voldaan aan alle wettelijke of reglementaire regelgeving, inzonderheid op het gebied van civiel, commercieel, arbeids, sociaal rechtelijk, fiscaal en vennootschapsrecht, tenzij de Belgische wet Fiduciaire Antwerpen binnen het kader van haar opdracht verplicht te rapporteren over deze naleving of tenzij dit een onderdeel is van de opdrachtbrief;

- om tijdens de duur van de overeenkomst er voor te zorgen dat de cliënt of zijn werknemer en/of bedrijfsleider optimaal gebruik gemaakt heeft van elke investeringssteun, subsidie, overige toelagen of andere uitkeringen of mogelijkheden van enige wet of regelgeving;
- om, tenzij expliciet behorend tot de recurrente opdracht(en), cliënt (pro)actief in te lichten omtrent enige toekomstige verandering(en) in de wetgeving, regels of wijzigende interpretaties.

In de mate zij een aansprakelijkheid creëren van meer dan 20.000euro (incl. boeten en nalatigheidsinteressen) zal Fiduciaire Antwerpen enkel gebonden zijn door de eindrapporten, adviezen en conclusies voorgelegd aan cliënt in gedrukte vorm en ondertekend door de gedelegeerd bestuurder of een lid van de raad van bestuur aldus handelend.

Ontwerpdocumenten, bezorgd hetzij langs elektronische weg of in gedrukte vorm, alsook mondeling advies kunnen niet beschouwd worden als bindende eindrapporten, adviezen of conclusies. Fiduciaire Antwerpen kan niet aansprakelijk gesteld worden voor de inhoud of het gebruik van dergelijke ontwerpdocumenten of mondeling advies, tenzij de inhoud ervan wordt bevestigd overeenkomstig voorgaande paragraaf.

Fiduciaire Antwerpen behoudt alle auteursrechten en andere intellectuele eigendomsrechten voor alles wat ze ontwikkelt voor of tijdens de duurtijd van de overeenkomst, met inbegrip van systemen, methodologieën, software en know-how. Fiduciaire Antwerpen behoudt ook alle auteursrechten en andere intellectuele eigendomsrechten van alle rapporten, deliverables, schriftelijke adviezen, werkdocumenten, bestanden of andere elementen die door haar aan de cliënt in het kader van de overeenkomst werden bezorgd, met inbegrip van elektronische documenten en bestanden.

Cliënt erkent dat Fiduciaire Antwerpen op geen enkel ogenblik gebonden is door enige exclusiviteit en aldus niet weerhouden wordt of beperkt wordt in zijn streven om zijn diensten (zelfs identieke of gelijkaardige) te verstrekken aan andere cliënten (zelfs concurrerende).

Fiduciaire Antwerpen mag zich laten bijstaan door medewerkers of deskundigen van haar keuze en de uit de overeenkomst voortvloeiende opdrachten geheel of gedeeltelijk laten uitvoeren door (een) aangestelde(n) of deskundige(n).

Fiduciaire Antwerpen, evenals zijn gevolmachtigde(n) of aangestelde(n), zijn tot het beroepsgeheim gehouden, overeenkomstig de geldende wetgeving.

Bij wijze van uitzondering ontheft de wetgeving tot voorkoming van het gebruik van het financiële stelsel voor het witwassen van geld en de financiering van terrorisme de beroepsbeoefenaar van zijn beroepsgeheim.

Cliënt bevestigt dat hij op de hoogte is van het feit dat de beroepsbeoefenaar onderworpen is aan de wetgeving tot voorkoming van het gebruik van het financiële stelsel voor het witwassen van geld en de financiering van terrorisme en verbindt zich ertoe hem onmiddellijk alle in het kader van die wetgeving vereiste informatie en/of documenten te bezorgen.

Cliënt erkent en aanvaardt uitdrukkelijk dat Fiduciaire Antwerpen het recht heeft eender welke informatie, met inbegrip van vertrouwelijke informatie, mee te delen i) aan haar verzekeraars, adviseurs en aangestelde(n) of deskundige(n) van haar keuze die de uit de overeenkomst voortvloeiende opdrachten geheel of gedeeltelijk uitvoeren ii) aan derden krachtens een wettelijke, regulerende of rechterlijke verplichting en iii) aan derden, voor zover en in de mate vereist, in het kader van de uitvoering van de diensten.

6.2. Rechten en plichten van de cliënt

Wat de opdracht die werd toevertrouwd aan Fiduciaire Antwerpen betreft, verbindt de cliënt zich strikt tot samenwerking en tot het nauwkeurig en tijdig bezorgen van alle noodzakelijke documenten, gegevens en informatie voor de uitvoering van de opdracht.

De cliënt verbindt zich er bovendien toe:

- Fiduciaire Antwerpen alle documenten, gegevens en informatie die nodig zijn voor de uitvoering van de opdracht tijdig ter beschikking te stellen;
- de werkzaamheden die hem desgevallend op basis van de opdrachtbrief toekomen, te verrichten;
- tijdig elk gegeven, elke gebeurtenis of ontwikkeling die enige invloed zou kunnen hebben op de uitvoering van de opdracht ter kennis te brengen aan Fiduciaire Antwerpen;
- Fiduciaire Antwerpen correcte, nauwkeurige en bijgewerkte informatie te bezorgen, evenals elke latere wijziging hiervan die gepaard gaat met een eventuele aanpassing van de opdracht van de beroepsbeoefenaar en in het bijzonder, en zonder uitzondering, wat betreft de aanzienlijke wijziging van zijn financiële situatie, zijn geldmiddelen, zijn uiteindelijke begunstigen, en dit ten laatste binnen een termijn van 2 weken na kennisgeving van deze informatie of wijziging ervan door de cliënt;
- indien Fiduciaire Antwerpen hierom verzoekt, schriftelijk te bevestigen dat de verschaft documenten, inlichtingen en uitleg juist en volledig zijn;
- na te gaan of de door Fiduciaire Antwerpen geleverde documenten en staten (inzonderheid loonberekeningen) overeenstemmen met zijn verwachtingen en

met de door hem verschaft informatie, en indien dit niet het geval is, haar hiervan onverwijld op de hoogte te brengen.

- de diensten van Fiduciaire Antwerpen of de uitkomsten hiervan niet te gebruiken voor een illegaal doel of op een wijze die illegaal, aanstootgevend of belastend zou zijn voor Fiduciaire Antwerpen of een derde;
- een geheimhoudingsvermelding, handelsmerk, auteursrechtvermelding of andere aanwijzingen van eigendom die in of op informatie, gegevens of materialen te vinden zijn die door of namens Fiduciaire Antwerpen tijdens de opdracht zijn verstrekt, te verwijderen, bedekken, wijzigen of onleesbaar te maken.
- in geval van elektronische Dimona aangifte via Fiduciaire Antwerpen zal cliënt de aangifte van een nieuwe tewerkstelling minstens 2 werkdagen voor de aanvang van de tewerkstelling schriftelijk/per mail overmaken aan Fiduciaire Antwerpen, bij gebreke waaraan de mededeling als laattijdig beschouwd wordt.
- voor wat betreft de meldingen weerverlet dient cliënt Fiduciaire Antwerpen schriftelijk/per mail uiterlijk vóór 12 uur van de betrokken dag te verzoeken de nodige meldingen te doen.
- voor wat betreft de meldingen tijdelijke werkloosheid dient cliënt Fiduciaire Antwerpen schriftelijk/per mail uiterlijk één dag vóór de uiterlijke wettelijke indieningstermijn voorzien in het betrokken paritair comité.

In de mate dat de diensten van Fiduciaire Antwerpen afhankelijk zijn van informatie en verklaringen van de cliënt of zijn aangestelde, zal cliënt ervoor zorgen dat dergelijke informatie en verklaringen tijdig worden verschaft en dat al deze informatie en verklaringen volledig, juist en niet misleidend zijn.

Wanneer informatie of verklaringen gebaseerd zijn op veronderstellingen, zal de cliënt de onderbouwende en/of ondersteunende details bezorgen.

Cliënt verbindt er zich toe Fiduciaire Antwerpen onmiddellijk op de hoogte te brengen van elke wijziging in de aangeleverde informatie of verklaringen wanneer op deze informatie of verklaringen niet langer kan gesteund worden of wanneer de veronderstellingen niet langer geschikt zijn.

De cliënt erkent uitdrukkelijk dat het vaststellen en opvolgen (bv. indexaties, baremaverhogingen, e.d.) van het loon zijn uitsluitende bevoegdheid is. Fiduciaire Antwerpen heeft hierin geen enkele controleopdracht. Zolang cliënt geen duidelijke instructies geeft aan Fiduciaire Antwerpen over de toepassing en/of aanpassingen van een loon, blijft de rol van Fiduciaire Antwerpen adviserend.

Cliënt erkent dat Fiduciaire Antwerpen geen enkele verantwoordelijkheid op zich kan nemen voor de vaststelling van het bevoegde paritair comité. Fiduciaire Antwerpen adviseert cliënt over het paritair comité waaronder deze laatste zou kunnen ressorteren, dit aan de hand van de hoofdactiviteiten die de cliënt verricht en meedeelt. Het advies van Fiduciaire Antwerpen is louter indicatief. Fiduciaire Antwerpen kan niet worden aangesproken voor de gevolgen van de beslissing van de overheid om een ander paritair comité bevoegd te verklaren voor cliënt. Wanneer cliënt zijn activiteit wijzigt, zelfs gedeeltelijk, verbindt hij er zich toe onmiddellijk Fiduciaire Antwerpen hiervan op de hoogte te brengen.

Wanneer cliënt zijn verplichtingen niet nakomt, wordt de beroepsbeoefenaar vrijgesteld van elke verantwoordelijkheid voor het niet-naleven van de wettelijk opgelegde termijnen, regelgeving en akkoorden voor de uitvoering van de fiscale, sociale of andere formaliteiten die onder zijn opdracht vallen.

Bovendien moet de cliënt uiteraard zo snel mogelijk elke wijziging van zijn coördinaten melden aan de beroepsbeoefenaar, alsook alle wijzigingen met betrekking tot de uiteindelijke begunstigten.

Tot slot verbindt de cliënt zich ertoe om de beroepsbeoefenaar op de hoogte te brengen van elke wanbetaling, vanaf de eerste achterstallige betaling, ten aanzien van elke fiscale of sociale administratie of om het even welke andere schuldeiser.

Indien cliënt een consument is in de zin van de wet ter bescherming van de consument - beschikt hij over een bedenktijd van 2 weken te rekenen vanaf de ondertekening van de opdrachtbrief waarin hij op elk moment een einde kan maken aan de contractuele relatie zonder enige kennisgeving of schadevergoeding.

6.3. Anti-witwas wetgeving

Op grond van nationale en Europese anti-witwas wetgeving is Fiduciaire Antwerpen verplicht haar cliënten en hun uiteindelijke begunstigten te identificeren. Bijgevolg zal Fiduciaire Antwerpen opzoeken verrichten in databanken en/of cliënt verzoeken de nodige informatie en documentatie te verschaffen, welke Fiduciaire Antwerpen zal dienen te bewaren.

De cliënt verbindt er zich toe de noodzakelijke informatie en documenten te bezorgen en Fiduciaire Antwerpen tijdig te informeren van elke wijziging aan deze informatie en/of documenten.

Wanneer cliënt nalaat, na verzoek en binnen redelijke termijn, deze informatie en/of documenten te bezorgen, is Fiduciaire Antwerpen niet in de mogelijkheid haar opdracht te starten of verder te zetten.

Client is op de hoogte dat, wanneer Fiduciaire Antwerpen in het kader van de anti-witwaswet een melding dient te doen aan de Cel voor Financiële informatieverwerking ("CFI"), de anti-witwaswet Fiduciaire Antwerpen verbiedt om cliënt of eerder welke andere hiervan op de hoogte te stellen.

6.4. Anti-omkoping en corruptie

Partijen verbinden zich ertoe te voldoen aan alle relevante wet- en regelgeving m.b.t. het voorkomen, verbieden of bestraffen van daden van omkoping, corruptie en verwante criminele handelingen of strafbare feiten, in al hun handelingen en relaties, in uitvoering van deze overeenkomst of anderzijds, in welke vorm dan ook en hoe ook ontstaan.

Partijen zullen de verbintenis op grond van artikel 6.4. hierboven overdragen aan hun werknemers en bestuurders en zullen er voor zorgen dat derden betrokken bij de uitvoering van deze overeenkomst contractueel gebonden zijn aan voornoemde verbintenis.

6.5. Verbod op afwerving

De cliënt verbindt zich ertoe de (al dan niet zelfstandige) medewerkers van Fiduciaire Antwerpen niet (rechtstreeks of onrechtstreeks) af te werven, noch hen, rechtstreeks of onrechtstreeks, taken van welke aard dan ook toe te vertrouwen buiten het kader van de overeenkomst met Fiduciaire Antwerpen. Deze verplichting blijft gelden tot 12 maanden na de eventuele beëindiging van de contractuele relatie met de cliënt, of van de samenwerking van Fiduciaire Antwerpen met de betrokken medewerker.

Fiduciaire Antwerpen verbindt er zich uitdrukkelijk toe om, tijdens de hele duur van de overeenkomst en tijdens een periode van 12 maanden na de beëindiging ervan, ongeacht de reden van beëindiging, geen personeelslid of zelfstandige medewerker van cliënt, betrokken bij de uitvoering van de overeenkomst, rechtstreeks of onrechtstreeks in dienst te nemen of hem/haar rechtstreeks of onrechtstreeks (bijvoorbeeld via een rechtspersoon) werkzaamheden te laten uitvoeren buiten het kader van een overeenkomst tussen de cliënt en Fiduciaire Antwerpen, behoudens voorafgaandelijk schriftelijk akkoord van cliënt.

In geval van overtreding en na in gebreke te zijn gesteld en in de gelegenheid te zijn gesteld die gebreken te herstellen binnen een redelijke termijn, is de overtreder per overtreding een forfaitaire schadevergoeding verschuldigd van € 20.000 i.g.v. afwerving en € 2.500 i.g.v. het toevertrouwen van (een) ta(a)k(en) van welke aard ook, dit onverminderd het recht van de andere partij om de verboden handelingen/gedragingen te doen stopzetten, alsmede een hogere schadevergoeding te eisen, mits het aantonen van de geleden schade.

6.6. Bewaring van stukken

De cliënt staat in voor de bewaring van de hem eigen en door Fiduciaire Antwerpen overgemaakte stukken en bescheiden, en dit gedurende de wettelijke en reglementaire termijnen.

Het onder zich houden van stukken van de cliënt, tijdelijk of zelfs voor meerdere jaren, door Fiduciaire Antwerpen wordt steeds geacht op verzoek van de cliënt te zijn. Deze bewaring ontslaat cliënt niet van zijn verplichtingen en brengt geen enkele aansprakelijkheid mee voor Fiduciaire Antwerpen. Cliënt is er zich van bewust dat Fiduciaire Antwerpen de stukken welke het onder zich houdt bewaart in zijn kantoor gelegen Mastboomstraat 8 te 2630 Aartselaar en dat het betrokken gebouw enkel beveiligd is tegen inbraak. Fiduciaire Antwerpen aanvaardt dan ook geen enkele aansprakelijkheid in deze.

De bewaargeving door cliënt creëert geen rechten tot enige toegang door cliënt in voornoemd gebouw.

Aan de klant kunnen bewaringskosten worden aangerekend aan een marktconform tarief (elke begonnen maand is volledig verschuldigd).

Wanneer de cliënt zijn stukken en documenten niet ophaalt ondanks de voorafgaande kennisgeving door de beroepsbeoefenaar, dan heeft deze laatste het recht om die boekhoudstukken op de wijze die hij nuttig acht naar de cliënt terug te sturen, op exclusieve kosten en onder de uitsluitende verantwoordelijkheid van de cliënt. Bij weigering van de ontvangst van de stukken door cliënt heeft de beroepsbeoefenaar het recht deze te laten vernietigen waarbij de aansprakelijkheid van de gevolgen hiervan volledig worden gedragen door cliënt.

Bewaarde stukken eigendom van cliënt zullen door Fiduciaire Antwerpen op eerste verzoek, tijdens de gebruikelijke kantooruren, aan cliënt overhandigd worden. Cliënt zal op eerste verzoek van Fiduciaire Antwerpen zelf instaan voor bewaring.

6.7. Gebruik van documenten, rapporten, mails of andere zaken

Tenzij wettelijk anders wordt bepaald:

- Zijn rapporten, memoranda, brieven, mails en andere documenten waarin Fiduciaire Antwerpen conclusies, advies, (financiële) gegevens en rapporten of andere informatie verstrekt aan de cliënt in verband met de diensten, uitsluitend ten voordele van de cliënt en bedoeld om door de cliënt uitsluitend te worden gebruikt zoals beschreven in de opdrachtbrief.
- Mogen de resultaten van de diensten niet aan derden worden verstrekt of voor

een ander doel worden gebruikt zonder de voorafgaande schriftelijke toestemming van Fiduciaire Antwerpen. Deze toestemming kan afhankelijk worden gesteld van bepaalde voorwaarden. De cliënt verbindt zich ertoe a) op de datum van de ondertekening van de opdrachtbevestiging of zo vlug mogelijk erna Fiduciaire Antwerpen in kennis te stellen indien de cliënt van plan is de resultaten van de diensten te overhandigen aan of ze te laten gebruiken door derden, en b) de voorafgaande schriftelijke toestemming van Fiduciaire Antwerpen daarvoor te vragen.

- Zal Fiduciaire Antwerpen geen zorgplicht of aansprakelijkheid hebben tegenover derden die in het bezit zijn van de resultaten van de diensten.

Bij het nemen van een beslissing mag de cliënt niet enkel rekening houden met de resultaten van de diensten van Fiduciaire Antwerpen, maar dient hij alle relevante factoren in zijn beslissingsproces te betrekken.

De verantwoordelijkheid van de beslissing berust uitsluitend bij de cliënt.

Indien de cliënt van plan is de resultaten van onze diensten te publiceren of te reproduceren, in gedrukte vorm, op elektronisch wijze of op een andere manier, of ernaar wil verwijzen in een document, dan gaat de cliënt ermee akkoord a) Fiduciaire Antwerpen een ontwerp van dit document te bezorgen en b) de schriftelijke toestemming van Fiduciaire Antwerpen te bekomen voor de opname ervan alvorens het document wordt voltooid en verspreid. Dit artikel is niet van toepassing op publicaties die wettelijk verplicht zijn.

VII. – ERELONEN

7.1. Bepaling van de kosten en erelonen

De kosten en erelonen worden vastgesteld zoals voorzien in de opdrachtbrief, waarvan onderhavige algemene voorwaarden integraal deel uitmaken.

In principe worden alle prestaties aangerekend op basis van werkelijk gepresteerde tijd, tegen een uurtarief dat afhankelijk is van de aard van de werkzaamheden en de persoon die de prestaties levert.

Indien anderzijds een periodiek (minimum) bedrag wordt gefactureerd, dan wordt deze facturatie bepaald per kalenderjaar (dus niet per boekjaar van de cliënt) en omvat zulk minimumbedrag limitatief de diensten opgenomen in de opdrachtbrief onder "1.1. Omschrijving van de opdracht".

Alle andere en bijkomende diensten en prestaties kunnen apart worden aangerekend (cfr. 1.2. van de opdrachtbrief).

In afwijking van de criteria van artikel 5.74 van het Burgerlijk Wetboek, komen Partijen overeen dat, indien een van deze factoren in de toekomst zou veranderen, de erelonen daaraan zullen worden aangepast, na voorafgaand akkoord tussen Partijen.

De kosten en erelonen zijn verschuldigd naarmate de werkzaamheden ten behoeve van de cliënt worden verricht, ook al is de opdracht niet noodzakelijk beëindigd.

7.2. Betalingsvoorwaarden

Behoudens andersluidend beding op de factuur zelf, zijn alle facturen betaalbaar binnen de 8 dagen na factuurdatum en zijn alle factuurbedragen netto betaalbaar zonder dat hierop nog prijsverminderingen of kortingen van toepassing zijn.

Alle internationale betalingen dienen te worden uitgevoerd d.m.v. een overschrijving enkel op het rekeningnummer en in de munt zoals werd opgegeven op de factuur, met kosten ten laste van de betaler.

Elke betaling, uitgevoerd door de cliënt, moet duidelijk de bestemming van de bedragen vermelden. Gebeurt dit niet, dan bepaalt Fiduciaire Antwerpen zelf de bestemming die achteraf niet meer aanvechtbaar is.

Bij niet-tijdige of onvolledige betaling wordt het factuurbedrag of openstaande saldo van rechtswege en zonder noodzaak van voorafgaande ingebrekestelling verhoogd met verwijlinteressen ten belope van 1 % per begonnen maand vanaf de vervaldatum.

Bij niet tijdige betaling is eveneens van rechtswege en zonder noodzaak van voorafgaande ingebrekestelling, als schadebeding een forfaitaire vergoeding verschuldigd ten belope van 10% van het totale factuurbedrag met een minimum van 125 EUR per factuur.

Dit schadebeding is cumuleerbaar met de eventuele transparante kosten van invordering die Fiduciaire Antwerpen dient te maken voor de invordering van de haar toekomende bedragen.

7.3. Voorschotten

Fiduciaire Antwerpen kan een of meerdere voorschotten vragen. Deze voorschotten worden dan verrekend in de eindstaat van kosten en erelonen.

7.4. Betwisting van staat van kosten en erelonen

Elke klacht over de dienstverlening of facturatie van Fiduciaire Antwerpen kan enkel in aanmerking worden genomen, indien zij gemotiveerd schriftelijk aan Fiduciaire Antwerpen wordt medegedeeld binnen de vijftien dagen na de desbetreffende dienstverlening, en ten allerlaatste binnen de acht dagen na de desbetreffende factuur.

Indien geen (tijdige) betwisting Fiduciaire Antwerpen bereikt, wordt verondersteld dat de cliënt akkoord gaat met de gefactureerde diensten.

VIII. – AANSPRAKELIJKHEID

Tenzij anders bepaald bij wet zal elke vordering in aansprakelijkheid t.a.v. Fiduciaire Antwerpen voortvloeiend uit of i.v.m. deze overeenkomst slechts geldig kunnen worden ingesteld tegen Fiduciaire Antwerpen indien kenbaar gemaakt binnen de drie maanden na vaststelling van het feit doch uiterlijk binnen het jaar na het feit dat aanleiding geeft tot de vordering. Dit op straffe van verval van het recht.

Enkel Fiduciaire Antwerpen is verantwoordelijk voor de dienstlevering. Dienovereenkomstig gaat de cliënt ermee akkoord dat hij geen vordering zal instellen met betrekking tot of naar aanleiding van deze overeenkomst, op basis van een contract, een onrechtmatige daad of op een andere manier tegen onze vennoten, bestuurders, werknemers, aangestelden, onderaannemers, tussenpersonen of entiteiten van ons netwerk, of andere personen die Fiduciaire Antwerpen in het kader van de dienstlevering heeft ingeschakeld. Deze uitsluiting is niet van toepassing op de aansprakelijkheid die krachtens de Belgische wetgeving niet kan worden uitgesloten.

Meer algemeen doet cliënt afstand van elke buitencontractuele aansprakelijkheidsvordering ten aanzien de beroepsbeoefenaar alsook ten aanzien van de hulppersonen voor schade veroorzaakt door de niet-nakoming van een contractuele verbintenis. Deze bepaling doet geen afbreuk aan de wettelijke bepalingen van openbare orde of van dwingend recht. De hulppersonen kunnen zich, als derde begunstigde, beroepen op de clausules van dit artikel.

Voor de toepassing van dit artikel moet verstaan worden onder hulppersonen: elke natuurlijke persoon of rechtspersoon die door de beroepsbeoefenaar belast wordt met de gehele of gedeeltelijke uitvoering van een door de beroepsbeoefenaar afgesloten contractuele verbintenis, en dit in de volledige contractketen, zoals onderaannemers, werknemers, bestuurders enz. Vormt in dit kader geen inbreuk op de vertrouwelijkheidsverplichting: op vraag van de hulppersoon, het overmaken van de contractuele clausules inzake verweermiddelen in geval van een geschil omtrent de uitvoering van de contractuele verbintenis waarbij die hulppersoon rechtstreeks wordt betrokken.

Indien cliënt ook op Fiduciaire Antwerpen beroep doet voor diensten andere dan loonadministratie, kan deze er niet van uitgaan dat informatie, gegevens en/of documenten bezorgd aan een persoon van de afdeling loonadministratie automatisch wordt doorgegeven aan andere afdelingen en vice versa. Hoewel Fiduciaire Antwerpen een efficiënte doorstroming binnen haar afdelingen zal nastreven blijft cliënt verantwoordelijk voor het nakomen van zijn verplichtingen t.a.v. elke afdeling afzonderlijk.

Tijdens de uitvoering van de diensten kunnen de partijen op elektronische wijze met elkaar communiceren. Het is echter niet mogelijk te waarborgen dat de elektronische overdracht van gegevens volledig veilig, virusvrij of foutloos is, en derhalve kunnen deze overdrachten worden onderschep of vervalst, verloren geraken, vernield of vertraagd worden of onbruikbaar worden gemaakt. De partijen erkennen hierbij dat geen enkel systeem of geen enkele procedure deze risico's volledig kan uitsluiten.

De partijen bevestigen hierbij dat zij deze risico's aanvaarden, het gebruik van elektronische communicaties toelaten en ermee akkoord gaan alle beschikbare, gepaste middelen te gebruiken om de meer algemeen gekende virussen op te sporen alvorens informatie elektronisch door te sturen. Elke partij zal verantwoordelijk zijn voor de bescherming van de eigen systemen en belangen in verband met elektronische communicaties en de partijen zullen in geen geval aansprakelijk zijn op welke manier of in welke vorm ook, op contractuele, strafrechtelijke (met inbegrip van nalatigheid) of op een andere basis voor het verlies, een fout of nalatigheid als gevolg van of in verband met het gebruik van elektronische communicaties tussen de partijen.

Partijen komen overeen dat de cliënt niet uitdrukkelijk in een geschrift zijn akkoord met de uitgevoerde berekeningen dient mee te delen. De cliënt wordt aldus geacht zijn instemming en akkoord met de gemaakte berekeningen betuigd te hebben binnen 30 dagen na ontvangst van het resultaat van de berekeningen bij gebrek aan opmerkingen overgemaakt aan Fiduciaire Antwerpen. Hetzelfde geldt voor de toepassing van een RSZ-vermindering. De opmerkingen of betwistingen dienen te gebeuren door middel van een aangetekend schrijven.

Cliënt blijft zelf volledig verantwoordelijk voor het tijdig indienen van eventuele verklaringen derde-beslagene.

Fiduciaire Antwerpen is enkel aansprakelijk indien wordt aangetoond dat het zijn verbintenissen niet is nagekomen ingevolge een foutieve handwijze. In dat geval

kan de cliënt de door hem opgelopen en bewezen schade op Fiduciaire Antwerpen verhalen. De schadevergoeding blijft beperkt tot hetgeen onmiddellijk en rechtstreeks het gevolg is van de foutieve handelwijze van Fiduciaire Antwerpen. Een Partij kan geen aanspraak maken op vergoeding van andere schade die zou volgen uit de foutieve handelwijze van de andere Partij, zoals verlies van inkomsten, onderbreking of stagnatie van de bedrijfsactiviteiten, toename van personeelskosten en/of de kosten van de personeelsafvloeiing, schade bestaande uit of als gevolg van aanspraken van derden, gebrek aan verwachte besparingen of voordelen en verlies van gegevens, winst, tijd of inkomsten, verlies van orders, verlies van klanten, stijging van overheadkosten, gevolgen van een staking, ongeacht de oorzaken hiervan.

Indien mogelijk zal Fiduciaire Antwerpen de fout op eigen kosten herstellen. De klant zal in dat geval geen aanspraak kunnen maken op een schadevergoeding.

De maximale aansprakelijkheid, per kalenderjaar voor alle mogelijke schadegevallen samen, van Fiduciaire Antwerpen krachtens deze overeenkomst zal in ieder geval niet hoger zijn dan de jaarlijkse waarde van de overeenkomst voor de uitvoering van de diensten of, als de overeenkomst minder dan een jaar gelopen heeft, de waarde van de overeenkomst voor de uitvoering van de diensten over deze periode.

Fiduciaire Antwerpen is bevrijd van zijn verbintenissen in geval van overmacht. Als gevallen van overmacht worden steeds beschouwd: oorlog, oproer, rellen, brand, ontploffingen, stakingen of sociale conflicten, pandemie, gebreken in de apparatuur van de andere partij, defecten in de telecommunicatie- en IT-apparatuur van derden of de onmiddellijke beëindiging door een leverancier van de samenwerking tussen Fiduciaire Antwerpen en deze leverancier, zonder dat deze beëindiging het gevolg is van een materiële tekortkoming van Fiduciaire Antwerpen.

Fiduciaire Antwerpen kan niet aansprakelijk worden gesteld voor schade die rechtstreeks of onrechtstreeks zou voortvloeien uit een gebrekkige werking van de uitrusting van de cliënt of van de telecommunicatie van derden, of voor een onderbreking van de dienst van Fiduciaire Antwerpen om redenen buiten de wil van Fiduciaire Antwerpen om.

Deze beperkingen zijn eveneens van toepassing op alle aanspraken uit hoofde van de uitvoering van de opdracht, die gericht zouden worden tegen alle personen, vennoten, bestuurders en/of (zelfstandige) medewerkers, die de hoedanigheid van verzekerde hebben in de zin van desbetreffende verzekeringscontract. Indien zou blijken dat twee of meer schadegevallen voortvloeien uit één en dezelfde fout, worden zij beschouwd als één enkel aansprakelijkheidsgeval en wordt de aansprakelijkheid derhalve beperkt tot het hoogste bedrag van de bedragen die van toepassing zijn op de betrokken opdrachten of overeenkomsten.

Behoudens andersluidende dwingende wetsbepaling, geeft de schade voortvloeiend uit (a) een verlies van baten, goodwill, handelsopportuniteiten of verwachte besparingen of voordelen, (b) het verlies of de beschadiging van gegevens, of uit (c) onrechtstreeks verlies of schade, in geen geval recht op schadeloosstelling.

Een partij zal tegenover de andere partij(en) niet aansprakelijk zijn in de mate dat het in gebreke blijven om de verplichtingen na te komen wordt veroorzaakt door omstandigheden die buiten de redelijke controle van deze partij vallen.

IX.- PRIVACY BELEID

9.1. Algemeen

Als accountantskantoor (incl. de dienstverlening loonadministratie) staat Fiduciaire Antwerpen in voor de verwerking van heel wat gegevens. Een deel van deze gegevens hebben betrekking op persoonsgegevens en in dit kader delen wij cliënt het volgende mee.

Fiduciaire Antwerpen verzamelt en verwerkt de identiteits- en contactgegevens dat het ontvangt van de cliënt over de cliënt zelf, zijn gezinsleden, zijn personeel, zijn medewerkers, zijn aangestelden en zijn zakelijke relaties (leveranciers of klanten) van de cliënt en over elke andere nuttige contactpersoon. Deze persoonsgegevens worden verwerkt door het kantoor in overeenstemming met de Belgische wetgeving over gegevensbescherming en de bepalingen van de Verordening 2016/679 van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens, van toepassing sinds 25 mei 2018 (hierna 'Algemene Verordening Gegevensbescherming').

De cliënt is verantwoordelijk voor de juistheid en het actualiseren van de persoonsgegevens die hij het kantoor verstrekt en verbindt er zich toe om de bepalingen van de Algemene Verordening Gegevensbescherming strikt na te leven ten aanzien van de personen aan wie hij de persoonsgegevens heeft verstrekt. Hij is ook verantwoordelijk voor alle mogelijke persoonsgegevens die hij van zijn klanten, zijn personeel, zijn medewerkers en zijn aangestelden zou kunnen ontvangen.

De cliënt erkent dat hij kennis genomen heeft van de informatie hieronder en machtigt het kantoor om de persoonsgegevens te verwerken die hij verstrekt in het kader van de door het kantoor geleverde diensten, en dit in overeenstemming met de bepalingen die opgenomen zijn in deze privacyverklaring.

In onze relatie met cliënt als klant verwijzen wij alvast naar de afzonderlijke verwerkingsovereenkomst welke een integraal deel uitmaakt van de opdrachtbrief en huidige algemene voorwaarden.

9.2. Verantwoordelijke voor de verwerking van de persoonsgegevens

In het kader van onze dienstverlening treden wij op als verwerker voor de cliënt van ons kantoor. De verwerkingsverantwoordelijke van de persoonsgegevens zal steeds de cliënt zijn.

De zetel van de verwerker is gelegen te Aartselaar, Mastboomstraat 8 te 2630 Aartselaar, met als het ondernemingsnummer 0421.365.921.

De verwerker is ingeschreven bij de het Instituut onder erkenningsnummer 50.377.554.

Voor alle vragen met betrekking tot de bescherming van persoonsgegevens, kunt u steeds terecht bij Patrick Vanden Bosch via brief op het bovenstaande adres of via e-mail patrick.vanden.bosch@fid-antwerpen.be.

9.3 Doelinden van de verwerking van persoonsgegevens

9.3.1. Voor elke verwerking worden alleen de gegevens die relevant zijn voor het nastreven van het betrokken doelinde verwerkt. De verwerking bestaat uit elke bewerking (handmatig of geautomatiseerd) op een persoonsgegeven.

Deze gegevens worden alleen aan onderaannemers, ontvangers en/of derden overgemaakt voor zover dit nodig is in het kader van de voornoemde doelinden voor genoemde verwerking.

9.3.2. In het algemeen verwerkt het kantoor de persoonsgegevens voor de volgende doelinden:

A. Toepassing van de Wet van 18 september 2017 tot voorkoming van het witwassen van geld en de financiering van terrorisme en tot beperking van het gebruik van contanten (hierna: wet van 18 september 2017).

1° In toepassing van het artikel 26 van de wet van 18 september 2017 dient ons kantoor met betrekking tot onze cliënten en hun lasthebbers de volgende persoonsgegevens in te winnen: de naam, de voornaam, de geboortedatum en -plaats en, in de mate van het mogelijke, het adres.

2° In toepassing van het artikel 26 van de wet van 18 september 2017 dient ons kantoor betreffende de uiteindelijk begunstigde van de cliënten volgende persoonsgegevens in te winnen: de naam, de voornaam en in de mate van het mogelijk, de geboortedatum en -plaats en adres.

De verwerking van deze persoonsgegevens is een wettelijke verplichting.

Zonder deze gegevens kan Fiduciaire Antwerpen niet overgaan tot het aangaan van een zakelijke relatie (art. 33 Wet van 18 september 2017 tot voorkoming van het witwassen van geld en de financiering van terrorisme en tot beperking van het gebruik van contanten).

B. De op Fiduciaire Antwerpen rustende verplichtingen ten aanzien van de Belgische overheid, van buitenlandse overheden of van internationale instellingen in uitvoering van een wettelijke of reglementaire verplichting, in uitvoering van een gerechtelijke beslissing, of in het kader van de behartiging van een rechtmatig belang door o.a. doch niet uitsluitend de huidige en toekomstige fiscale (bv BTW-listings, fiscale fiches) en sociale wetten noodzakelijk haar om in het kader van de opdracht waarmee we werden belast persoonsgegevens te verwerken.

De verwerking van deze persoonsgegevens is een wettelijke verplichting en zonder deze gegevens kan Fiduciaire Antwerpen niet overgaan tot het aangaan van een zakelijke relatie.

C. Uitvoering van een overeenkomst betreffende boekhoudkundige, fiscale en juridische diensten alsook loonadministratie.

De verwerking van de persoonsgegevens betreft de gegevens van de cliënten zelf, hun personeelsleden, hun bestuurders en dergelijke, alsook van de andere personen die o.a. als klant of leverancier betrokken zijn bij de activiteit.

Zonder de verstrekking en verwerking van deze gegevens kan Fiduciaire Antwerpen haar opdracht als accountant, incl. haar dienstverlening loonadministratie, niet naar behoren uitvoeren.

D. Activiteiten van directe prospectie, zoals het versturen van promotionele of commerciële informatie zoals nieuwsbrieven. De cliënt kan op elk ogenblik de inschrijving op informatie- of nieuwsbrieven en andere berichten van het kantoor stopzetten. De cliënt kan de inschrijving stopzetten door een e-mail te versturen naar het volgende adres: info@fid-antwerpen.be.

9.3.3. Concreet verzamelt, registreert en gebruikt Fiduciaire Antwerpen de gegevens van de cliënten voor de volgende doelinden:

- aangaan en beheren van de contractuele relatie met de cliënt;
- analyseren, aanpassen en verbeteren van de inhoud van de website van het kantoor;
- uitvoeren van zijn opdracht;
- het de cliënt mogelijk maken om berichten en informatie te ontvangen;
- antwoorden op verzoeken tot informatie;

- elke communicatieve activiteit van het kantoor aan de cliënten die daarvoor hun toestemming gegeven hebben;
- de cliënten op de hoogte brengen van elke wijziging op de website van het kantoor, de functionaliteiten en de algemene voorwaarden;
- voor elke andere reden waarvoor de cliënt uitdrukkelijk de toestemming heeft gegeven.

9.3.4. De rechtsgrond van de verwerking van persoonsgegevens door het kantoor is:

(i) de toestemming van de cliënt;

Als de rechtsgrond van de verwerking de toestemming van de cliënt is, heeft deze het recht om die op elk ogenblik in te trekken zonder dat dit de verwerking die werd uitgevoerd vóór de intrekking van de toestemming door de cliënt op nadelige wijze beïnvloedt.

(ii) het uitvoeren van elk verzoek van de cliënt of de noodzaak om een met de cliënt gesloten overeenkomst uit te voeren.

Het kantoor moet bepaalde gegevens van de cliënt kunnen verzamelen om zijn verzoeken in te willigen. Als de cliënt ervoor kiest om deze gegevens niet met het kantoor te delen, kan dit ervoor zorgen dat de overeenkomst niet kan worden uitgevoerd.

(iii) een wettelijke verplichting die opgelegd wordt aan de beroepsbeoefenaar om bepaalde gegevens van de cliënt te verzamelen en te bewaren en zodoende aan diverse wettelijke voorschriften te voldoen, met inbegrip van die welke verband houden met belastingen, de boekhouding en de antiwitwaswet.

(iv) het rechtmatig belang van het kantoor om de persoonsgegevens van de cliënt te verwerken, op voorwaarde dat dit in overeenstemming gebeurt met de belangen en fundamentele rechten en vrijheden van de cliënt.

Het kantoor heeft een rechtmatig belang om communicatie met de cliënten te onderhouden, onder meer om:

- hun verzoeken in te willigen of de opdracht beter uit te voeren;
- misbruik en fraude te voorkomen, de rechtmatigheid van de verrichtingen te controleren, de rechten van het kantoor uit te oefenen, te verdedigen en te beschermen, bijvoorbeeld bij een geschil;
- het bewijs te leveren van een mogelijke schending van de rechten van het kantoor;
- zijn relaties met de cliënt te beheren en te verbeteren;
- de dienstverlening van het kantoor voortdurend te verbeteren.

Het kantoor waakt in elk geval over een evenredige balans tussen zijn rechtmatig belang en de eerbiediging van het privéleven van zijn cliënten.

9.4. Welke persoonsgegevens en van wie?

In het kader van de onder 9.3. vermelde doeleinden kan Fiduciaire Antwerpen de persoonsgegevens verwerken zoals opgenomen in bijlage 1.

Fiduciaire Antwerpen verwerkt de persoonsgegevens welke de betrokkenen zelf of hun aanverwanten hebben aangeleverd.

Fiduciaire Antwerpen verwerkt ook persoonsgegevens die niet door de betrokkene zelf worden aangebracht zoals persoonsgegevens die door de cliënt worden aangeleverd betreffende zijn werknemers, bestuurders, klanten, leveranciers, of aandeelhouders.

Het kantoor verwerkt persoonsgegevens die niet door de cliënt werden verstrekt:

- de persoonsgegevens kunnen afkomstig zijn van openbare bronnen zoals de Kruispuntbank van Ondernemingen, het Belgisch Staatsblad en de bijlagen ervan en de Nationale Bank van België (Balanscentrale);
- in het kader van de opdracht, kan het kantoor ook bepaalde gegevens verzamelen via andere bedrijven, onder meer wanneer die afkomstig zijn van volgende bronnen:
- andere bedrijven die op onze diensten een beroep willen doen in het kader van een zaak die u betreft (bijvoorbeeld als derde, medecontractant, aandeelhouder, verwant gezinslid voor belastingaangifte enz.);
- rechtsmachters;
- gerechtsdeurwaarders of notarissen;
- de belastingadministratie of sociale administratie;
- de klanten/leveranciers...

De gegevens worden slechts verwerkt voor zover noodzakelijk voor de onder punt 9.3. vermelde doeleinden.

9.5. Ontvanger van gegevens

9.5.1. Mededeling aan andere derden dan dienstverleners

Fiduciaire Antwerpen kan persoonsgegevens doorgeven op verzoek van elke wettelijk bevoegde overheid, of uit eigen beweging als het te goeder trouw meent dat het doorgeven van die inlichtingen nodig is om aan de wetgeving en aan de reglementering te voldoen, of om de rechten of goederen van het kantoor, zijn cliënten, zijn internetsite en/of zelf te verdedigen en/of te beschermen.

9.5.2. Mededeling aan derden-dienstverleners

Fiduciaire Antwerpen kan alle maatregelen nemen die nodig zijn om een goed beheer van haar website en van haar informaticasysteem te verzekeren.

Het kantoor doet een beroep op derden-dienstverleners:

- boekhoudsoftware, e-boekhoudsoftware en andere software welke ze nodig acht ter uitvoering van haar opdracht;
- kantooradministratiesoftware, belastingberekeningssoftware, loonadministratiesoftware en meer algemeen alle software die zij nuttig acht om haar opdrachten te kunnen uitvoeren;
- externe medewerkers voor het uitvoeren van bepaalde taken of specifieke opdrachten;

Fiduciaire Antwerpen kan persoonlijke informatie van zijn cliënten meedelen aan derden voor zover die informatie nodig is voor de uitvoering van een overeenkomst met zijn cliënten. In dit geval delen die derden die informatie niet aan andere derden mee, behalve in een van de volgende situaties:

- de mededeling van die informatie door die derden aan hun leveranciers of onderaannemers is nodig voor de uitvoering van de overeenkomst;
- wanneer die derden er door de geldende wetgeving toe gehouden zijn om sommige inlichtingen of sommige documenten aan de bevoegde overheden mee te delen op het gebied van de strijd tegen het witwassen van geld, en, in het algemeen, aan elke bevoegde publieke overheid.

De mededeling van die informatie aan de voornoemde personen moet in alle omstandigheden beperkt worden tot die informatie welke strikt noodzakelijk of vereist is door de geldende wetgeving.

9.5.3. Doorgifte aan een land buiten de Europese Economische Ruimte (indien van toepassing)

Tenzij in opdracht van cliënt geeft Fiduciaire Antwerpen alleen gegevens door aan een land buiten de Europese Economische Ruimte wanneer dit land een passend beschermingsniveau waarborgt in de zin van de geldende wetgeving en, in het bijzonder, in de zin van de Algemene Verordening Gegevensbescherming, of binnen de grenzen toegestaan door de geldende wetgeving, bijvoorbeeld door de bescherming van gegevens te waarborgen door aangepaste contractuele bepalingen.

9.6. Veiligheidsmaatregelen

Fiduciaire Antwerpen heeft passende technische en organisatorische veiligheidsmaatregelen getroffen om een op het risico afgestemd beveiligingsniveau te waarborgen rekening houdend met de stand van de techniek, de uitvoeringskosten, alsook met de aard, de omvang, de context en de verwerkingsdoeleinden en de qua waarschijnlijkheid en ernst uiteenlopende risico's voor de rechten en vrijheden van personen, om de vernietiging, het verlies, de vervalsing, de wijziging, de toegang door onbevoegden of de kennisgeving per vergissing aan derden van verzamelde persoonsgegevens te vermijden alsook elke andere niet toegestane verwerking van deze gegevens.

Fiduciaire Antwerpen kan echter niet verantwoordelijk gehouden worden in geval van diefstal of verduistering van die gegevens door een derde ondanks de ingevoerde beveiligingsmaatregelen.

Overzicht technische beveiligingsmaatregelen :

- o Het gebruik van een virusscan.
- o Installatie van een firewall.
- o Het hanteren van een paswoordpolicy nl. unieke logincodes en persoonlijk wachtwoord aangevuld met 2 Factor Authentication bij externe toegang.
- o Systematisch maken van beveiligde back-ups, intern en extern bewaard, om te beschermen tegen dataverlies.
- o Afscherming van fysieke toegang tot persoonsgegevens voor personen die hier uit hoofde van hun takenpakket geen toegang toe moeten hebben.
- o Geen gebruik maken van onbeveiligde harde schijven.
- o Fysieke toegangsbeveiliging tot lokalen waar persoonsgegevens worden verwerkt en bewaard (bv. aan de hand van beveiligingscodes).
- o Intrekking van de toegangsrechten bij beëindiging van de samenwerking met personeel en subverwerkers.
- o De IT gerelateerde beveiligingsmaatregelen zijn in beheer bij een externe IT-provider.

Overzicht van organisatorische maatregelen :

- o Toegangsbeperking.
- o Opleidingen.
- o Vertrouwelijkheidsclausules.
- o Overeenkomsten met verwerkers.

9.7. Bewaringstermijn

9.7.1. Persoonsgegevens die Fiduciaire Antwerpen moet bewaren krachtens de Wet van 18 september 2017 (zie 9.3. A.)

Dit betreft de identificatiegegevens en het afschrift van de bewijsstukken omtrent onze cliënten, de interne en externe lasthebbers alsmede de uiteindelijke begunstigten van onze cliënten.

Deze persoonsgegevens worden, in overeenstemming met artikel 60 van de Wet van 18 september 2017, bewaard tot uiterlijk tien jaar na het einde van de zakelijke relatie met de cliënt of te rekenen vanaf de datum van een occasionele verrichting.

9.7.2. Andere persoonsgegevens

De persoonsgegevens van de andere dan hierboven vermelde personen worden slechts bewaard gedurende de termijnen zoals voorzien in de toepasselijke wetgeving zoals de boekhoudwetgeving, de fiscale wetgeving, de sociale wetgeving, de toepasselijke verjaringstermijnen en/of gerechtvaardigde gronden van cliënten behalve voor wat de persoonsgegevens betreft die het kantoor langer moet bewaren op basis van een specifieke wetgeving of in geval van een hangend geschil waarvoor de persoonsgegevens nodig zijn.

9.7.3. Na het verstrijken van de voormelde termijnen worden de persoonsgegevens gewist, tenzij een andere geldende wetgeving een langere bewaartermijn voorziet.

9.8. Rechten van toegang, rectificatie, vergetelheid, gegevensoverdraagbaarheid, bezwaar, niet-profileren en betreffende kennisgeving veiligheidsgebreken

9.8.1. In overeenstemming met de reglementering op het gebied van verwerking van persoonsgegevens, beschikt de cliënt over de volgende rechten onder voorbehoud van het bijzondere geval opgenomen in artikel 9.8.2. :

- recht om te worden geïnformeerd over de doeleinden van de verwerking en over de identiteit van de verwerkingsverantwoordelijke.
- recht op inzage: de cliënt heeft het recht om op elk moment te vragen of zijn gegevens verzameld werden, voor hoelang en met welk doel.
- recht op bezwaar: de cliënt kan op elk moment bezwaar maken tegen het gebruik van zijn gegevens door het kantoor.
- recht op rectificatie: de cliënt heeft het recht om op elk moment op eenvoudig verzoek te vragen dat zijn foutieve of onvolledige gegevens gecorrigeerd of aangevuld worden.
- recht op beperking van de verwerking: de cliënt kan een beperking van de verwerking van zijn gegevens vragen. Dit betekent dat de gegevens in kwestie moeten worden 'gemarkeerd' in het informaticasysteem van het kantoor en dat ze gedurende een bepaalde periode niet kunnen worden gebruikt.
- recht op wissing van de gegevens ('recht op vergetelheid'): onder voorbehoud van de door de wet bepaalde uitzonderingen, heeft de cliënt het recht om te vragen dat zijn gegevens gewist zouden worden met uitzondering van die welke het kantoor moet bewaren op grond van een wettelijke verplichting.
- recht op gegevensoverdraagbaarheid: de cliënt kan vragen dat men hem zijn gegevens overmaakt in een 'gestructureerd, gangbaar en machineleesbaar formaat' en kan het kantoor ook vragen om die gegevens aan een andere verwerkingsverantwoordelijke over te maken.
- recht op klacht: de cliënt kan een klacht indienen bij de Gegevensbeschermingsautoriteit.

Voor het toepassen van uw rechten, kunt u altijd een schriftelijk verzoek richten, samen met een kopie van uw identiteitskaart of uw paspoort aan de verwerkingsverantwoordelijke per e-mail patrick.vanden.bosch@fid-antwerpen.be of per gewone brief.

9.8.2. Betreffende de persoonsgegevens die Fiduciaire Antwerpen moet bewaren in toepassing van de Wet van 18 september 2017.

Dit betreft de persoonsgegevens van onze cliënten, de lasthebbers en de uiteindelijke begunstigers van de cliënten.

Ter zake dienen wij u te wijzen op het artikel 65 van de wet van 18 september 2017: "Art. 65. De persoon op wie krachtens deze wet de verwerking van de persoonsgegevens van toepassing is, geniet niet van het recht op toegang en de rechtzetting van zijn gegevens, noch van het recht om vergeten te worden, op gegevensoverdraagbaarheid of om bezwaren aan te voeren, noch van het recht om niet geprofileerd te worden, noch van kennisgeving van de veiligheidsgebreken.

Het recht op toegang van de betrokken persoon tot de persoonsgegevens die hem aangaan, wordt onrechtstreeks uitgeoefend, krachtens het artikel 13 van de voornoemde wet van 8 december 1992, bij de Commissie voor de Bescherming van de Persoonlijke Levenssfeer zoals ingesteld door artikel 23 van dezelfde wet.

De Commissie voor de bescherming van de persoonlijke levenssfeer deelt uitsluitend aan de verzoeker mede dat de nodige verificaties werden verricht en over het resultaat daarvan wat de rechtmatigheid van de verwerking in kwestie betreft.

Deze gegevens kunnen worden meegedeeld aan de verzoeker wanneer de Commissie voor de Bescherming van de Persoonlijke Levenssfeer, in samenspraak met de CFI en na advies van de verantwoordelijke voor de verwerking, enerzijds vaststelt dat de mededeling ervan niet vatbaar is voor bekendmaking van het bestaan van een melding van een vermoeden bedoeld in de artikelen 47 en 54, van de gevolgen die hieraan werden gegeven of van de uitoefening door de CFI van haar recht om bijkomende inlichtingen te vragen op grond van artikel 81, noch vatbaar is om de doelstelling van de strijd tegen WG/FT in het gedrang te brengen, en anderzijds vaststelt dat de betreffende gegevens betrekking hebben op de verzoeker en door onderworpen entiteiten, de CFI of de toezichtautoriteiten worden bijgehouden voor toepassing van deze wet."

Voor de toepassing van uw rechten inzake uw persoonsgegevens dient u zich dus te wenden tot de Gegevensbeschermingsautoriteit (zie punt 9.9).).

9.9. Klachten

Indien cliënt meent dat zijn/haar rechten als betrokkene worden geschaad door of bij de verwerking van zijn/haar persoonsgegevens, beschikt deze over het recht een klacht in te dienen bij de Toezichthouder/Gegevensbeschermingsautoriteit:

Commissie voor de bescherming van de persoonlijke levenssfeer

Drukpersstraat 35, 1000 Brussel

Tel +32 (0)2 274 48 00

Fax : +32 (0)2 274 48 35

E-mail : commission@privacycommission.be

URL: <https://www.privacycommission.be>

9.10. Updates en wijzigingen van de privacyverklaring

Fiduciaire Antwerpen kan de privacyverklaring wijzigen of aanpassen mits het de cliënten hiervan op de hoogte brengt via de website van het kantoor of per e-mail. Dit kan onder meer om te voldoen aan nieuwe wetgeving en/of regelgeving die van toepassing is op het gebied van bescherming van persoonsgegevens, aanbevelingen van de Belgische Gegevensbeschermingsautoriteit, richtsnoeren, aanbevelingen en beste praktijken van het Europees Comité voor gegevensbescherming en beslissingen van hoven en rechtbanken over deze kwestie.

X.- TOEPASSELIJK RECHT EN OPLOSSING VAN GESCHILLEN

Een wijziging van de overeenkomst wordt enkel van kracht wanneer dit schriftelijk wordt vastgelegd en ondertekend door elke partij. Totdat een wijziging schriftelijk werd overeengekomen zal elke partij handelen in overeenstemming met de laatst ondertekende versie van de overeenkomst.

Geen enkele bepaling van de overeenkomst kan als voorwerp, doel of gevolg een inbreuk van een dwingende wetbepaling hebben.

Indien een bepaling van de overeenkomst geheel of gedeeltelijk ongeldig of onuitvoerbaar is, dan zal deze bepaling (of naargelang het geval, het desbetreffende gedeelte) niet geacht worden deel uit te maken van de overeenkomst. De geldigheid en uitvoerbaarheid van de rest van de overeenkomst zal daardoor in geen geval worden beïnvloed.

Bovendien zullen de partijen eveneens onmiddellijk in goed vertrouwen onderhandelen over de vervanging van de bepaling die ongeldig of onuitvoerbaar wordt geacht, in dat geval vanaf het begin van de overeenkomst, door een andere geldige en uitvoerbare bepaling, die zoveel mogelijk dezelfde wettelijke gevolgen heeft als de bepaling die ongeldig of onuitvoerbaar wordt geacht.

Geen afstandsverklaring van enige bepaling van deze overeenkomst, noch van enige rechten of verplichtingen van een partij hieronder zal van kracht zijn, tenzij zij schriftelijk is en ondertekend door de partij die afstand doet van de naleving en een dergelijke afstandsverklaring zal uitsluitend van kracht zijn in dat specifieke geval en voor het specifieke doel die in dat schrijven vermeld wordt. Geen enkele afstandsverklaring van niet naleven of in gebreke blijven van een bepaling van deze overeenkomst zal beschouwd worden als een afstandsverklaring van een andere bepaling of van een latere niet-naleving of in gebreke blijven onder dezelfde bepaling van deze overeenkomst.

Fiduciaire Antwerpen behoudt zich het recht voor om onderhavige algemene voorwaarden te allen tijde te wijzigen. Ingeval van wijziging brengt Fiduciaire Antwerpen de gewijzigde tekst ter kennis van de cliënt. Zulk kan via de website van Fiduciaire Antwerpen. Bij gebreke aan schriftelijk protest binnen de veertien dagen na kennisgeving van de gewijzigde tekst, wordt de cliënt geacht te hebben ingestemd met de gewijzigde tekst en bindt deze gewijzigde tekst de Cliënt voor de toekomst.

De interpretatie en de uitvoering van de overeenkomst worden door het Belgische recht beheerst.

Elke betwisting van welke aard ook behoort tot de bevoegdheid van de rechtbanken en de hoven van het arrondissement waar het kantoor van Fiduciaire Antwerpen is gevestigd.

Betwistingen met betrekking tot kosten en erelonen mogen worden voorgelegd aan de Arbitragecommissie bij het Instituut, die zich bij wijze van definitieve beslissing uitspreekt, in eerste en laatste aanleg gewezen en zonder procedurekosten.

Bijlage 1 Categorieën van verwerkte persoonsgegevens

Algemeen :

- Identiteitsinformatie (naam, rijksregisternummer, geboorteplaats en datum, burgerlijke stand e.d.)
- Contactinformatie (adres, telefoon/gsm nummer, e-mailadres, e.d.) privé en professioneel
- Familiale informatie (gezinssamenstelling, naam partner en kinderen, huwelijksovereenkomsten, testamenten, e.d.)
- Financiële informatie (bankrekeningnummer, inkomsten, uitgaven, e.d.)
- Taal
- Opleiding en vorming (diploma's en getuigschriften) in het kader van loonadministratie en KBO inschrijvingen
- Andere gegevens die nodig zijn om de werker toe te laten zijn wettelijke en contractuele verplichtingen t.a.v. cliënt en de overheid te kunnen uitvoeren (verplichte bijkomende huidige of toekomstige persoonsgegevens te vermelden op overheidsaangiften e.d.)

Inzake loonadministratie :

- Beroep en betrekking (werkgever, titel en beschrijving van de functie, graad, werkplaats, arbeidsmodaliteiten, loon, e.d.)
- Alle loonbestanddelen, vergoedingen en voordelen uit hoofde van de tewerkstelling van personeel, inclusief de evolutie ervan
- De prestaties, overuren en afwezigheden van werknemers
- Diverse aspecten van de personeelsadministratie die aan Fiduciaire Antwerpen worden toevertrouwd (bv. in het kader van de arbeidsongevallenverzekering, extra-legale verzekeringen, e.d.)
- Geslacht
- Mindervalide
- Aard, bedrag en schuldeisers loonbeslag
- Gegevens tewerkstelling (begin en einde, soort arbeidsovereenkomst, arbeidsduur, uurrooster, functie, looncategorie, werkhervatting, medisch adviseur
- Reden uit dienst en opzeggingsvergoeding
- Aard en schorsing van een arbeidsovereenkomst (ziekte, arbeidsongeval, klein verlet, ouderschapsverlof, tijdskrediet, tijdelijke werkloosheid, e.d.)

In het kader van de aangiftes personenbelasting worden volgende gegevens verwerkt :

- lidmaatschap vakbond & politieke organisaties
- medische gegevens
- gegevens (hypothecaire) leningen, levensverzekeringen e.d.
- giften
- onroerende goederen en hun eigendomsrecht
- het bestaan van juridische constructies
- buitenlandse bankrekeningen
- overige inkomsten en uitgaven die de werker toelaten zijn contractuele verplichting t.a.v. cliënt uit te voeren